

**Макет учебного модуля дополнительных профессиональных программ для целей обеспечения потребностей в дополнительном профессиональном образовании персонала и внешних заказчиков ПОО, потребности в повышении квалификации и переподготовке рабочих и служащих на основе технологии проектного обучения**

**1. Название модуля:** Искусство создания интерактивных презентаций на базе программной среды MS PowerPoint.

**2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:** к освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование и/или имеющие/получающие высшее образование.

**3. Цель освоения модуля:** совершенствование у слушателей компетенций и приобретение ими новых компетенций в сфере информационных технологий для визуализации отчетов и другой информации в профессиональной деятельности.

**4. Форма обучения** очная.

**5. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты обучения определены с учетом требований профессиональных стандартов.

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1 Способность к выполнению задач поиска и отбора различного вида информации (текстовой, аудио, видео) из источников информации (в том числе, из Интернета) соответствующей профессиональной деятельности.

ПК 2 Способность к самостоятельной подготовке сложных презентации профессиональной тематики с использованием мультимедийных возможностей.

В результате освоения модуля слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленных выше профессиональных компетенций. Слушатель должен

**знать:**

– программную среду создания интерактивных презентаций MS PowerPoint;

**уметь:**

– создавать и форматировать слайд вручную;  
– размещать на слайде и редактировать текст, таблицы, рисунки, автофигуры, диаграммы и другие объекты;

– размещать на слайде медиа объекты – звуковые и видеообъекты;

– настраивать анимацию на слайдах и действия для объектов слайда;

– настраивать демонстрацию презентации (при автоматическом и ручном запуске);

– создавать презентации с помощью мастера автосодержания;

– создавать презентации с помощью шаблона презентаций;

– осуществлять монтаж звуковых и видеофайлов;

– создавать привлекательный интерфейс мультимедийных разработок на базе авторских шаблонов оформления;

– создавать компоненты мультимедийных разработок с помощью непрограммируемых элементов управления действиями;

– подготавливать презентации к печати: предварительный просмотр, виды печати, подготовка раздаточных материалов;

– защищать информацию в презентации: защита файлов паролем, ограничение возможности форматирования и изменения презентаций.

**владеть:**

– навыками создания интерактивных презентаций на базе программной среды MS PowerPoint.

## 6. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час	Аудиторные занятия		СРС/проектная работа, час.	Форма аттестации по модулю
			из них			
			теоретические занятия	практические занятия		
1	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2	-	2	-	-
2	Управление файлами презентаций	2	-	2	-	-
3	Принципы создания презентации на основе готового шаблона	4	-	4	-	-
4	Принципы создания презентации с чистого листа	2	-	2	-	-
5	Демонстрация презентации	2	-	2	-	-
6	Подготовка презентации к печати	2	-	2	-	-
7	Защита информации в презентации	2	-	2	-	-
Аттестация по модулю		4	-	-	-	4, зачёт
Всего:		20	-	16	-	4

## 7. Календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки, ч.	Учебные дни				
1 Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2	2				
2 Управление файлами презентаций	2	2				
3 Принципы создания презентации на основе готового шаблона	4		4			
4 Принципы создания презентации с чистого листа	2			2		
5 Демонстрация презентации	2			2		
6 Подготовка презентации к печати	2				2	
7 Защита информации в презентации	2				2	
Аттестация по модулю	4					4

## 8. Организационно–педагогические условия

### 8.1 Материально-технические условия реализации модуля

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
<b>Компьютерный класс</b>	
Технические средства	Персональный компьютер – рабочее место с выходом в Internet – 10 шт.
	Персональный компьютер лектора – рабочее место с выходом в Internet – 1 шт.
	Мультимедийный проектор – 1 шт.
	Экран - 1 шт.
	Устройства ввода/вывода звуковой информации - 10 шт.
	Принтер лазерный сетевой - 1 шт.
	Сканер - 1 шт.
	Копировальный аппарат – 1 шт.
	Сервер – 1 шт.
	Источник бесперебойного питания – 1 шт.
Комплект сетевого оборудования – 1 шт.	
Программное обеспечение	ПО офисный пакет / Microsoft Office Professional Plus 2016 / Microsoft – 11 шт.
Мебель	Стол компьютерный – 11шт.
	Кресло компьютерное – 11 шт.
	Шкаф для хранения – 1 шт.

### 8.2. Кадровые ресурсы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Руководитель проекта/куратор	Заведующий отделением
Методист	Руководитель программы повышения квалификации
Разработчик контента	Преподаватель
Преподаватель курса	Носитель компетенции
Наставник - работодатель	Носитель практического опыта

### 8.3. Учебно-методическое обеспечение модуля

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	1. Бортник, О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office / О.И. Бортник. - М.:Современная школа, 2015. - 669 с.
	2. Безручко, В.Т. Презентации PowerPoint / В.Т. Безручко. - М.:Финансы и статистика, 2016. - 112 с.
	3. Кокс, Джойс Microsoft PowerPoint 2013. Русская версия / Д. Кокс, Д. Ламберт. - М.:ЭКОМ Паблишерз, 2016. - 496 с.
	4. Лазарев, Д.В. Презентация. Лучше один раз увидеть/ Д.В. Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 142 с.

	5. Шульгин, В.П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В.П. Шульгин, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. - М.:Наука и техника, 2015. - 256 с.	
Электронные ресурсы	6. Видеоуроки «Основы создания презентаций в MS PowerPoint» (8 уроков)	<a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLAngObgqXBVWpN3iEOY99l6UbjKZW0w4F">https://www.youtube.com/playlist?list=PLAngObgqXBVWpN3iEOY99l6UbjKZW0w4F</a>
	7. Созданию презентаций PowerPoint	<a href="https://support.office.com/ru-ru/powerpoint">https://support.office.com/ru-ru/powerpoint</a>
	8. Уроки MS PowerPoint, примеры решения нестандартных задач	<a href="https://presentation-creation.ru/powerpoint-lessons.html">https://presentation-creation.ru/powerpoint-lessons.html</a>
	9. Как из презентации PowerPoint сделать полезное видео: пошаговая инструкция с пояснениями	<a href="https://studently.ru/blog/prezentatsija/sozdanie-video-prezentatsii-v-powerpoint/">https://studently.ru/blog/prezentatsija/sozdanie-video-prezentatsii-v-powerpoint/</a>
	10. Требования к оформлению презентации	<a href="https://prepod.nspu.ru/mod/page/view.php?id=3031">https://prepod.nspu.ru/mod/page/view.php?id=3031</a>

## 9. Оценка качества освоения модуля

### 9.1 Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:

Наименование раздела	Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)	Критерии оценивания
1 Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
2 Управление файлами презентаций	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
3 Принципы создания презентации на основе готового шаблона	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
4 Принципы создания презентации с чистого листа	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
5 Демонстрация презентации	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
6 Подготовка презентации к печати	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%
7 Защита информации в презентации	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	не менее 80%

Аттестация по модулю	Контрольная практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	Экспертная оценка по следующим критериям: критерий 1; критерий 2; критерий 3; критерий 4; критерий 5; критерий 6; критерий 7; критерий 8; критерий 9; критерий 10.
----------------------	---------------------------------	--------------------------	--

*9.2. Примеры оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю (примеры оценочных материалов, примеры решений, требования к содержанию заданий).*

**Пример оценочного материала для аттестации по модулю «Искусство создания интерактивных презентаций на базе программной среды MS PowerPoint»**

Для примера представлена презентация «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности» по специальности «Технология парикмахерского искусства»

**Контрольная практическая работа**

**«Актуальные тенденции в профессиональной деятельности»**

**Цель работы:** продемонстрировать знания, умения и практические навыки создания презентаций в профессиональной деятельности.

**Темы презентаций:**

1. Женская стрижка «Боб».
2. Женская стрижка «Каре».
3. Женская стрижка «Каскад».
4. Женская стрижка «Гарсон».

5. Женская стрижка «Пикси».
6. Техника окрашивания «Мелирование».
7. Техника окрашивания «Колорирование».
8. Техника мраморного окрашивания.
9. Техника «Омбре».
10. Техника «пиксельного» окрашивания.

**Порядок выполнения задания:**

1. Выбрать тему презентации.
2. Осуществить поиск и отбор материала по выбранной теме, используя сеть Интернет.
3. Создать презентацию на основе готового шаблона (8-10 слайдов). Имя файла «ФИО Тема».
4. Расположить информацию на слайдах (пример презентации представлен в приложении А):
  - 1 слайд – титульный слайд (рисунок А.1);
  - 2 слайд – заголовок – название салона красоты, фото входной группы, название фотографии (рисунок А.2);
  - 3, 4, 5 слайды – заголовок - фото рабочих залов (парикмахерская, маникюр, солярий, массаж или косметолог и т.д.), название фотографии (рисунок А.3-А.5);
  - 6, 7, 8, 9 слайды - заголовок - задание по теме (технологическая последовательность выполнения прически или окрашивания), по две фотографии на слайде с пошаговым описанием этапа выполнения технологического процесса (рисунок А.6-А.9);
  - 10 слайд – видеоролик по теме (технологическая последовательность выполнения прически или окрашивания) (рисунок А.10).
5. Оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к презентации:
  - единое стилевое оформление;
  - содержание и расположение информационных блоков на слайде;

- правила общей композиции;
- правила выбора цветовой гаммы;
- правила шрифтового оформления.

6. Сохранить презентацию в двух форматах:

- PDF - документа;
- рисунок в формате Jpeg.

7. Демонстрацию презентации осуществить в автоматическом режиме.

### **Критерии оценивания созданной презентации**

Критерий	Балл
1. Навыки по поиску и сохранению информации по заданной теме	1
2. Количество слайдов	1
3. Единое стилевое оформление	1
4. Содержание и расположение информационных блоков на слайде	1
5. Правила общей композиции	1
6. Правила выбора цветовой гаммы	1
7. Правила шрифтового оформления	1
8. Правила внедрения видеоролика	1
9. Сохранение презентации в указанных форматах	1
10. Демонстрация презентации	1
Итого	10

### **Критерии оценки**

Зачтено	Задание выполнено в полном объеме, в рамках отведенного времени на выполнение и в соответствии с критериями оценивания набрано 10 баллов – 100%
Зачтено	Задание выполнено в рамках отведенного времени на выполнение, но с 1-2 незначительными замечаниями набрано 8-9 баллов – 80-90%
Не зачтено	Задание выполнено со значительными замечаниями, в неполном объеме менее 80%, нарушено отведенного времени на выполнение задания.



## Приложение А

### Пример оформления презентации

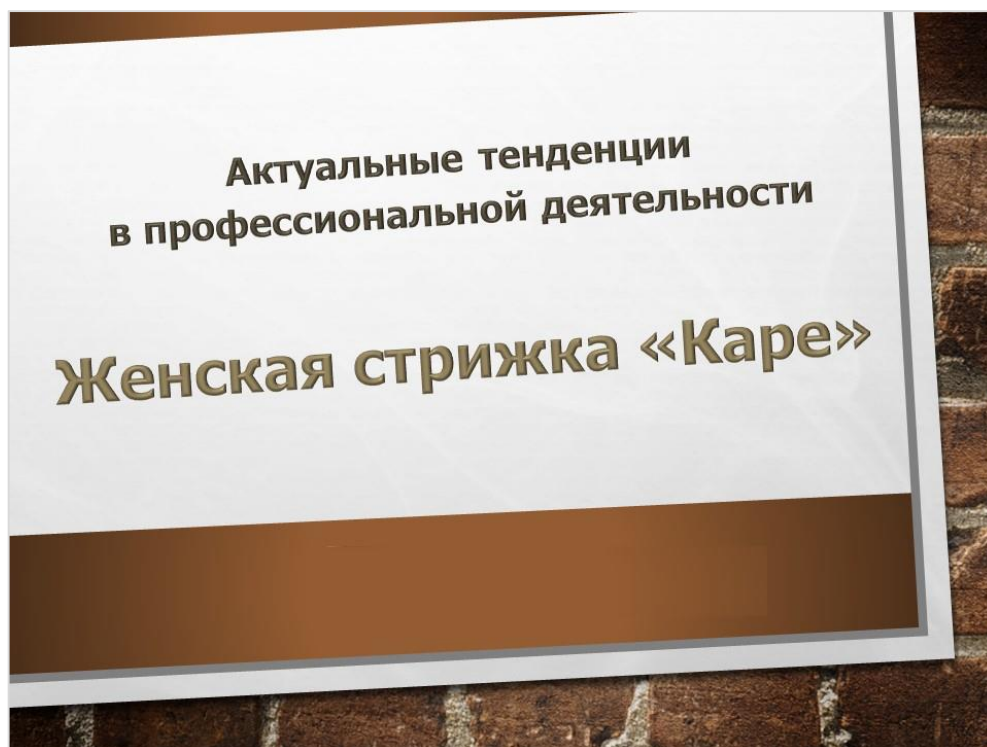


Рисунок А.1 – Титульный слайд

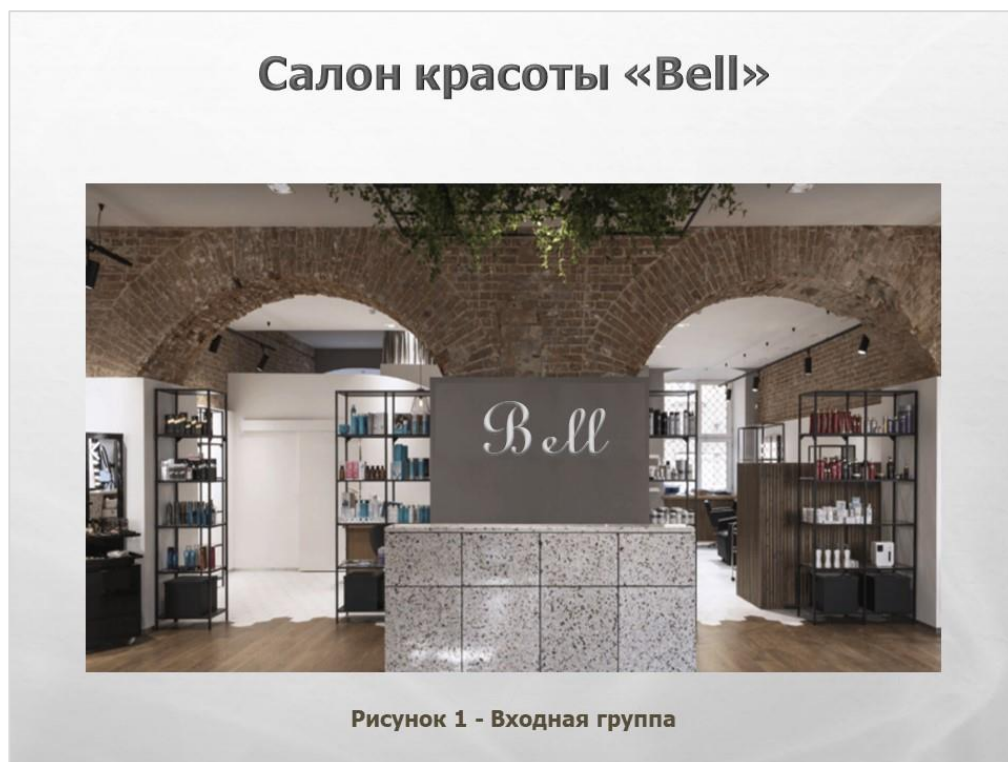


Рисунок 1 - Входная группа

Рисунок А.2 – Слайд 2

## Рабочие залы салона красоты



Рисунок 2 – Место мастера педикюра

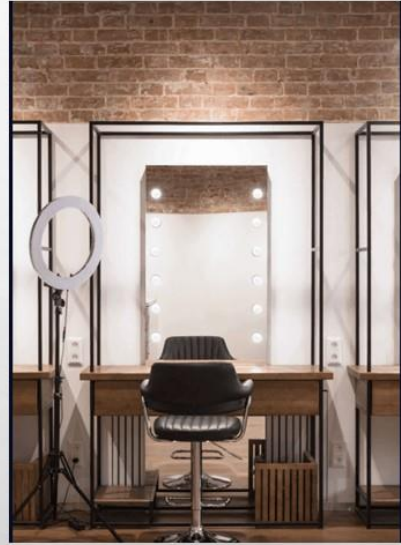


Рисунок 3 – Место мастера парикмахера

Рисунок А.3 – Слайд 3

## Рабочие залы салона красоты



Рисунок 4 – Место мастера визажиста

Рисунок А.4 – Слайд 4

## Рабочие залы салона красоты



Рисунок 5 – Место мастера маникюра

Рисунок А.5 – Слайд 5

## Технологическая последовательность выполнения стрижки «Каре»



1. Намочить чистые волосы.
2. Распределить волосы на голове на несколько частей: заколоть теменную, две височных пряди и оставить свободными волосы на затылке....



3. Приступить к стрижке, начиная с волос в нижней части затылка.
4. Тщательно расчесывать каждую прядь и горизонтально подрезать ножницами сначала в одну сторону, а затем в другую.
5. Подрезав волосы на затылке, сразу же надо выполнить пойнтинг и продолжать стричь прядь за прядью....

Рисунок А.6 – Слайд 6

## Технологическая последовательность выполнения стрижки «Каре»



6. Стрижку выполнять прядь за прядью, продвигаясь от середины затылочной части головы к вискам.
7. Подстригая волосы непосредственно на висках, расчесывать их по направлению к лицу и при этом горизонтально.



8. После этого расчесать волосы на висках вниз и продолжить линию каре с затылка, а затем работать в технике пойнтинг.
9. Завершить стрижку элегантное классическое каре выполнение слайсинга на висках.
10. Проверить линию каре по все голове.

Рисунок А.7 – Слайд 7

## Технологическая последовательность выполнения стрижки «Каре»



11. В области челки отделить расческой пряди толщиной по 2,5—3 см и подрезать их прядь за прядью. Затем подрезать челку в технике пойнтинг, придерживая волосы в области челки расческой.

Рисунок А.8 – Слайд 8

## Технологическая последовательность выполнения стрижки «Каре»



12. Укладывать волосы после этой стрижки можно несколькими способами. Например, слегка взбить челку и пригладить виски. Можно перед просушиванием нанести на волосы на висках гель и затем расчесать их расческой с редкими зубьями.

Рисунок А.9 – Слайд 9

## Видео «Женская стрижка «Каре»»

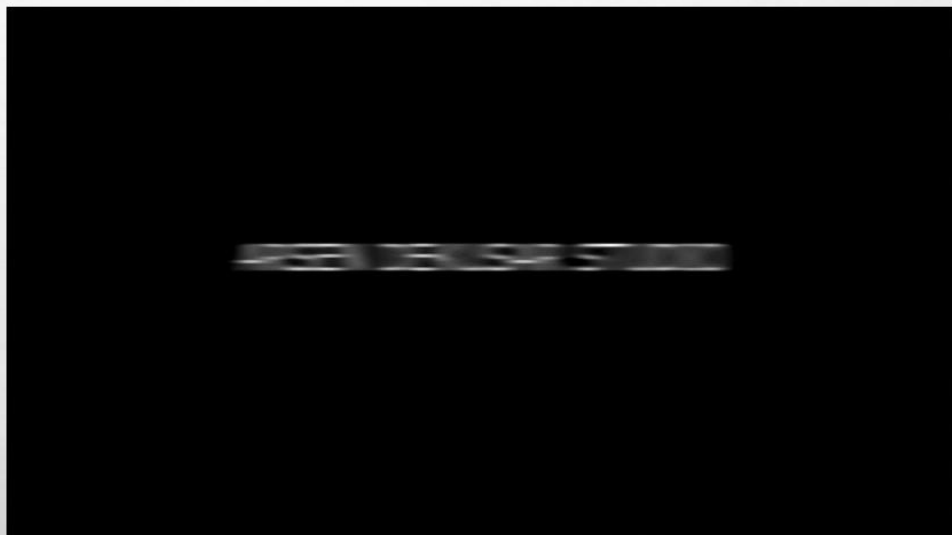


Рисунок А.10 – Слайд 10